

xinonet ist eine auf Festanstellungen von Fach- und Führungskräften spezialisierte Personalberatung für alle Schlüsselrollen der digitalen Wirtschaft, von IT-Infrastruktur bis zu Interaktivbranche. Außerdem besetzen wir qualitativ herausragende und gehobene Positionen im Dienstleistungssektor.

Für einen unserer Mandanten suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unbefristeter Festanstellung für die Standorte Berlin oder Bonn einen

Keine aktuellen Angebote

Die Tätigkeitsinhalte

Unser Mandant - ein IT Dienstleistungs- und Beratungshaus - ist mit seinen ca. 1800 Mitarbeitern eine angesehene Größe der Branche und erzielt beste Bewertungen sowohl bei Mitarbeitern als auch Kunden.

Als Application & System Manager (m/w/d) im Projekt Management Office werden Sie Teil einer etablierten und engagierten Abteilung mit Fokus auf den Öffentlichen Dienst, ergänzen das PMO-Team und unterstützen den PMO-Manager bei der IT-seitigen Umsetzung von internen (Software)-Lösungen in diesem Aufgabenbereich:

- Erstellung von Anforderungsanalysen, Projekt-Lasten- oder Pflichtenheften, Use Cases und User Stories
- Gestaltung von Geschäftsprozessen und Lösungsarchitekturen
- Entwicklung und IT-seitige Umsetzung von Softwarelösungen für interne Geschäftsprozesse
- Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen, u.a. Vertrieb, Geschäftsfeld, Einkauf
- Qualitäts-, Organisations- und Prozessmanagement bei der Weiterentwicklung des PMO

Ihre Qualifikation

Nach einem erfolgreich absolvierten Studium oder einer abgeschlossenen Ausbildung haben Sie bereits Berufserfahrung sammeln können und sich dabei ein sehr gutes Grundlagenwissen im Projektmanagement angeeignet.

Diese Eigenschaften bringen Sie mit:

- Berufserfahrung im erweiterten IT-Entwicklungs- und Projektmanagement-Umfeld
- Know-how in technischer Lösungsfindung, auch jenseits der gängigen Standards
- Kenntnisse der IT-Infrastruktur (Virtualisierung, Betriebssysteme, Hardware, Netzwerk)
- Erfahrung in der Arbeit nach ITIL-Standards (Foundation-Zertifizierung ist wünschenswert, kann aber nachgeholt werden)
- Technische Erfahrung in mindestens einem dieser Bereiche: SharePoint 2016/Online ? Entwicklung sowie Konzepterstellung

- MS Dynamics - Entwicklung sowie Konzepterstellung
- Linux
- Kenntnisse in webbasierten Programmiersprachen und Frameworks
- Idealerweise praktische Erfahrungen in folgenden Bereichen:
Microsoft Power Platform (Power Apps & Power Automate)
- Microsoft PowerBI
- Microsoft Dynamics
- SharePoint Administration und Customizing
- Ninox-DB oder vergleichbaren No-Code-/Low-Code-Systemen
- Change-Management-Grundkenntnisse in einem der folgenden Fachgebiete:
Prozess-Management
- Konzept-Entwicklung
- Interesse an der aktiven Gestaltung einer sich dynamisch entwickelnden Abteilung
- Aufgeschlossene, kommunikative und teamfähige Persönlichkeit
- Qualitätsbewusstsein, Engagement und Eigeninitiative
- Strukturierte und proaktive Arbeitsweise
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau, gutes Englisch in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen
- Zertifizierungen im Projektmanagement (z.B. Scrum, PRINCE2, PMI, o.ä.) sind wünschenswert, können aber auch nachgeholt werden

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit im PMO erhalten Sie die Möglichkeit, Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten durch Coaching und Fortbildungen weiterzuentwickeln. Überdies wird Ihnen die Möglichkeit geboten, sich auf einzelne Fachdisziplinen innerhalb des PMO zu spezialisieren und diese in Zusammenarbeit mit dem Team weiter auszubauen.

Das Unternehmen

Unser Mandant ist im Bereich der Datacenter Infrastruktur einer der führenden Systemintegratoren Deutschlands. Das Unternehmen wird nachhaltig, solide und profitabel geführt und verknüpft dabei hochwertige IT-Produkte der jeweiligen Hersteller mit Projekt-Know-how und ausgeprägter Flexibilität. Zum Angebotsportfolio gehören Hochverfügbarkeits-Architekturen und hochskalierbare SAN-Architekturen, außerdem Security Lösungen und Disaster Recovery sowie Virtualisierungstechnologien im Server-, Desktop- und Storage-Umfeld.

Was Ihnen außerdem noch geboten wird:

- Eine kreative, vertrauensvolle Arbeitskultur in einem mehrfach für seine Familienfreundlichkeit ausgezeichneten Unternehmen, das nie stillsteht und in dem Sie viel bewegen können.
- Eine inspirierende Unternehmensvision, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege in einem Team, das zusammen viel erreichen will.
- Einen tollen Arbeitsplatz mit klasse Kollegen, 6 Wochen Jahresurlaub und flexiblen Arbeitszeiten.
- Toleranz und Offenheit gegenüber allen Kulturen, Lebensentwürfen und Orientierungen.