

xinonet ist eine auf Festanstellungen von Fach- und Führungskräften spezialisierte Personalberatung für alle Schlüsselrollen der digitalen Wirtschaft, von I wie IT-Infrastruktur bis zu I wie Interaktivbranche. Außerdem besetzen wir qualitativ herausragende und gehobene Positionen im Dienstleistungssektor.

Für einen unserer Mandanten suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Festanstellung für den Standort Bonn einen

Keine aktuellen Angebote

Die Tätigkeitsinhalte

Unser Mandant ist im Umfeld der RZ-Infrastruktur einer der führenden Systemintegratoren Deutschlands und bietet seinen Kunden sehr hochwertige Hard- und Softwarelösungen. Das Unternehmen ist mit seinen über 1000 Mitarbeitern eine angesehene Größe in der deutschen Systemhauslandschaft und erzielt beste Bewertungen sowohl von den Mitarbeitern als auch den Kunden.

Als Projektmanager (m/w/d) im PMO werden Sie Teil einer etablierten und engagierten Abteilung mit Fokus auf den Öffentlichen Dienst, ergänzen das Team des Projekt Management Offices und unterstützen die PMO Manager in diesem Aufgabenumfeld:

- übergeordnetes Projektcontrolling
- Qualitäts- und Prozessmanagement
- Gestaltung und Implementierung eines strukturierten Berichtswesens (Erarbeitung von Richtlinien, Reportings und Checklisten)
- Unterstützung der fachlichen Projektleiter
- Sammlung sämtlicher infrage kommender Skill Profile (intern/extern) inkl. interne Bewertung anhand einer Bewertungsmatrix
- Anfertigung und Prüfung von Mitarbeiter- und Unternehmensreferenzen
- Koordination, Beauftragung und Steuerung externer Dienstleister
- enge Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen, u.a. Vertrieb, Geschäftsfeld, Einkauf
- Unterstützung der Geschäftsleitung bei der kontinuierlichen Verbesserung unternehmensinterner Prozesse

Ihre Qualifikation

Nach einem erfolgreich absolvierten Studium oder einer abgeschlossenen Ausbildung haben Sie bereits Berufserfahrung sammeln können und sich dabei ein gutes Grundlagenwissen im Projektmanagement angeeignet.

Diese Eigenschaften bringen Sie mit:

- Interesse am Projektmanagement und den damit verbundenen Methoden und Prozessen
- fundiertes Know-how in mindestens einem dieser Themenfelder: Projektmanagement-Support, Personaleinsatzplanung oder Projekt-Controlling/-Reporting
- sicheres und verbindliches Auftreten
- Kommunikationsstärke
- Zielstrebigkeit und den Willen, Neues hinzuzulernen
- Qualitätsbewusstsein, Engagement und Eigeninitiative
- strukturierte Arbeitsweise
- gute Microsoft Office Kenntnisse, idealerweise auch Erfahrung mit Office 365
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau, gutes Englisch in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen

In dieser Rolle bekommen Sie das notwendige Rüstzeug sowohl auf methodischer als auch prozessualer Ebene. Überdies wird Ihnen die Möglichkeit geboten, sich auf einen eigenen Bereich innerhalb des PMO zu spezialisieren und diesen in Zusammenarbeit mit dem Team künftig auch weiter auszubauen.

Das Unternehmen

Unser Mandant ist im Bereich der Datacenter Infrastruktur einer der führenden Systemintegratoren Deutschlands. Das Unternehmen wird nachhaltig, solide und profitabel geführt und verknüpft dabei hochwertige IT-Produkte der jeweiligen Hersteller mit Projekt-Know-how und ausgeprägter Flexibilität. Zum Angebotsportfolio gehören Hochverfügbarkeits-Architekturen und hochskalierbare SAN-Architekturen, außerdem Security Lösungen und Disaster Recovery sowie Virtualisierungstechnologien im Server-, Desktop- und Storage-Umfeld.

Was Ihnen außerdem noch geboten wird:

- Eine kreative, vertrauensvolle Arbeitskultur in einem mehrfach für seine Familienfreundlichkeit ausgezeichneten Unternehmen, das nie stillsteht und in dem Sie viel bewegen können.
- Eine inspirierende Unternehmensvision, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege in einem Team, das zusammen viel erreichen will.
- Einen tollen Arbeitsplatz mit klasse Kollegen, 6 Wochen Jahresurlaub und flexiblen Arbeitszeiten.
- Toleranz und Offenheit gegenüber allen Kulturen, Lebensentwürfen und Orientierungen.